**«МҰХАМЕДЖАН ТЫНЫШПАЕВ АТЫНДАҒЫ ALT УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

**БЕКІТІЛДІ**
**Ғылыми кеңестің шешімімен**
**2026 жылғы «24» қыркүйектегі**
**№ 1 протоколы бойынша**

**Ректораттың**
# ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
**«Мұхамеджан Тынышпаев атындағы ALT Университеті» АҚ**
**2026–2027 оқу жылына арналған**

**Алматы, 2026 жыл**

## Ректораттың жұмыс жоспары

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1-отырыс** | | | | |
| **Қыркүйек 2026 г.** | 1. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту | Басқарма мүшелері | Басқарма мүшелері | Бекітілген жұмыс жоспарлары |
| | 2. Университет басшылары мен қызметкерлерінің 2026–2027 оқу жылының I тоқсанына арналған KPI көрсеткіштерін, нысаналы мәндері мен мониторинг жүргізу мерзімдерін айқындай отырып бекіту | Шатырбеков Е.К. | СДД директоры | Бекітілген KPI көрсеткіштері және мониторинг кестесі |
| | 3. Оқу-әдістемелік құжаттаманың дайындығы туралы: 2026–2027 оқу жылының I семестріне арналған силлабустар мен профессор-оқытушылар құрамының жеке жоспарларын бекіту | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Талдамалық анықтама, шешім жобасы |
| | 4. Университеттің 2026–2027 оқу жылының басталуына дайындығы туралы: штат, сабақ кестесі, аудиториялар, жатақханалар, | Басқарма мүшелері | Басқарма мүшелері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары | Дайындық актісі, тапсырмалар тізбесі |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | қауіпсіздік және цифрлық инфрақұрылым | | | |
| | 5. Білім алушылардың курстар мен білім беру бағдарламалары бөлінісіндегі сабаққа қатысуы туралы: проблемалық топтар, сабақтан қалу себептері және ден қою шаралары | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Талдамалық анықтама, шаралар тізбесі |
| | 6. «Автокесте» жүйесі жұмысының өзектілігі мен тиімділігі туралы: сабақ кестесін қалыптастырудың дұрыстығы, оқу жүктемесі мен аудиториялық қорды есепке алу және анықталған сәйкессіздіктерді жою | Абдрешов Ш.А., Балажанова К.М. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, АСжСД | Талдамалық анықтама, түзету шараларының жоспары |
| | 7. Әртүрлі мәселелер<br>7.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **2-отырыс** | | | | |
| | 1. 2025–2026 оқу жылындағы KPI орындалу қорытындылары және 2026–2027 оқу жылына арналған түзету шаралары туралы | Шатырбеков Е.К. | СДД директоры | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Қазан 2026 г.** | 2. Білім беру бағдарламалары, оқу деңгейлері және қаржыландыру көздері бөлінісінде 2026–2027 оқу жылына білім алушыларды қабылдау қорытындылары | Имангалиев Д.М. | Маркетинг жөніндегі басқарушы директор | Ақпарат, презентация |
| | 3. Ауысқан, қайта қабылданған және шетелдік білім алушыларды қоса алғанда, 2026–2027 оқу жылындағы білім алушылар контингентін талдау | Ербосынова А.С. | Тіркеуші офисінің директоры | Баяндама, презентация |
| | 4. Серіктес кәсіпорындар базасында дуальды оқыту элементтерін ұйымдастыру туралы: білім беру бағдарламаларының, білім алушылардың, тәлімгерлердің тізбесі және өндірісте оқыту кестелері | Балажанова К.М.<br>Султангужиева А.Ж.<br>Директорлар | АСжСД,<br>Мансапты дамыту бөлімі,<br>Мектептер | Бекітілген базалар тізбесі және іске асыру кестесі |
| | 5. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **3-отырыс** | | | | |
| | 1. QS World University Rankings индикаторлары бойынша Университеттің жол картасының орындалуы және позицияларды жақсарту шаралары туралы | Сергазин Ғ.К. | Ғылым және халықаралық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат, презентация |
| | 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен академиялық белсенділігінің мониторингі: | Тойгожинова А.Ж.,<br>Сулеева Н.З.,<br>Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар»,<br>«Бизнес»,<br>«Инженерия» | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Қазан 2026 жыл** | проблемалық топтар, сабақтан қалу себептері және ден қою шаралары | | мектептерінің директорлары | |
| | 3. Оқу сабақтарын өткізу сапасы мен сабақ кестесінің орындалуын мониторингтеу нәтижелері | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат |
| | 4. Білім алушылардың студенттік клубтарға, волонтерлік, спорттық және қоғамдық жобаларға тартылуы туралы | Маханбет Б.С. | ТжӘДД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 5. 2027–2028 оқу жылына білім алушыларды қабылдаудың маркетингтік және кәсіптік бағдар беру стратегиясын бекіту | Имангалиев Д.М. | Маркетинг жөніндегі басқарушы директор | Баяндама, ақпарат |
| | 6. Білім беру бағдарламаларын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеудің мәртебесі және сыртқы аудиттерге дайындық жоспары туралы | Абдрешов Ш.А. Балажанова К.М. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, Академиялық саясат және сапа департаменті | Жол картасы, шешім жобасы |
| | 7. Білім беру бағдарламаларының аккредиттеуден кейінгі мониторингінен өту жұмыстарын ұйымдастыру туралы: сыртқы сараптау комиссиялары ұсынымдарының орындалуы және растайтын материалдарды дайындау | Абдрешов Ш.А. Балажанова К.М. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, Академиялық саясат және сапа департаменті | Ұсынымдардың орындалуы туралы есеп, іс-шаралар жоспары |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 8. 2026–2027 оқу жылының бірінші семестрінде білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өткізуге арналған өзін-өзі бағалау есептерінің дайындығы туралы | Абдрешов Ш.А.<br>Балажанова К.М.<br>Департамент басшылары | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, АСжСД, мектептер, білім беру бағдарламаларының жетекшілері | Дайын өзін-өзі бағалау есептері, растайтын құжаттар топтамасы |
| | 9. Әртүрлі мәселелер<br>9.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **4-отырыс** | | | | |
| **Қараша 2026 жыл** | 1. Бірінші аралық бақылау қорытындылары бойынша білім алушылардың курстар мен оқу нысандары бөлінісіндегі сабаққа қатысуы мен ағымдағы үлгерімін талдау | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 2. Тәуекел тобындағы білім алушыларды, ауыстырулар мен оқудан шығаруларды талдау: себептері, алдын алу шаралары және бөлімшелердің дербес жауапкершілігі | Тойгожинова А.Ж.,<br>Сулеева Н.З.,<br>Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Мектептер мен білім беру бағдарламалары бөлінісінде білім алушылардың дебиторлық берешегі, қабылданып жатқан шаралар және бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру мәртебесі туралы | Мурзаханова Л.А. | Қаржы директоры | Ақпарат |
| | 4. Білім алушылардың студенттер үйлерінде тұру сапасы мен қауіпсіздігі туралы: орналастыру, санитариялық жағдай, өткізу режимі және кері байланыс | Иванов А.А.<br>Болатбеков У | Корпоративтік және әлеуметтік даму жөніндегі проректор, Қауіпсіздік қызметінің бастығы | Талдамалық анықтама, шаралар жоспары |
| | 5. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **5-отырыс** | | | | |
| | 1. Академиялық адалдық лигасының қызметі, Университеттің Лигаға қатысушы ретіндегі міндеттемелері және академиялық адалдық қағидаттарын енгізу жөніндегі жол картасын бекіту туралы | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Презентация,<br>Жол картасы |
| | 2. Профессор-оқытушылар құрамының сабақ кестесін бұзуы және білім алушылардың сабақтан қалуы туралы: себептері, қабылданған шаралар және қайталанатын | Тойгожинова А.Ж.,<br>Сулеева Н.З.,<br>Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Қараша 2026 жыл** | жағдайлардың алдын алу жөніндегі ұсыныстар | | | |
| | 3. Ғылыми-зерттеу қызметі жоспарының орындалуы, жарияланымдық белсенділік және гранттық қаржыландыруға өтінімдер дайындау туралы | Сергазин Ғ.К. | Ғылым және халықаралық қызмет жөніндегі проректор | Есеп, жол картасы |
| | 4. Әртүрлі мәселелер<br>4.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **6-отырыс** | | | | |
| | 1. Білім алушылардың курстар мен оқу нысандары бөлінісіндегі сабаққа қатысуы мен ағымдағы үлгерімінің динамикасы | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 2. Профессор-оқытушылар құрамының сабақ кестесін бұзуы және білім алушылардың сабақтан қалуы туралы: себептері, қабылданған шаралар және қайталанатын жағдайлардың алдын алу жөніндегі ұсыныстар | Тойгожинова А.Ж.,<br>Сулеева Н.З.,<br>Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Желтоқсан 2026 жыл** | 3. QS WUR индикаторлары бойынша жол картасының орындалуының аралық қорытындылары | Сарина А.А. | ХЫД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 4. Қысқы емтихан сессиясына дайындық туралы: сабақ кестесі, прокторинг, апелляциялар және академиялық адалдықты сақтау | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Дайындық актісі, шешім жобасы |
| | 5. Күзгі семестрдегі халықаралық ынтымақтастық пен академиялық ұтқырлық нәтижелері туралы | Сергазин Ғ.К. | Халықаралық ынтымақтастық департаменті | Есеп, іс-шаралар жоспары |
| | 6. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **7-отырыс** | | | | |
| **Желтоқсан 2026 жыл** | 1. Күзгі семестрдегі білім алушылардың сабаққа қатысуы мен академиялық үлгерімін мониторингтеу қорытындылары | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 2. Күзгі семестрдегі профессор-оқытушылар құрамының сабақ кестесі мен оқу жүктемесінің орындалуын бақылау қорытындылары | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |
| | 3. QS академиялық және жұмыс берушілер арасындағы беделінің динамикасы, сарапшылармен өзара іс- | Сарина А.А. | ХЫД директоры | Ақпарат, есеп |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | қимыл жоспары және растайтын материалдар туралы | | | |
| | 4. Әртүрлі мәселелер<br>4.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **8-отырыс** | | | | |
| **Қаңтар 2027 жыл** | 1. ALT Университетінің ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысуы үшін деректер дайындау туралы | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат, презентация |
| | 2. Университет басшылары мен қызметкерлерінің 2026–2027 оқу жылының II тоқсанына арналған KPI көрсеткіштерін, нысаналы мәндері мен мониторинг жүргізу мерзімдерін айқындай отырып бекіту | Шатырбеков Е.К. | СДД директоры | Бекітілген KPI көрсеткіштері және мониторинг кестесі |
| | 3. Оқу-әдістемелік құжаттаманың дайындығы және 2026–2027 оқу жылының II семестріне арналған силлабустарды бекіту туралы | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Талдамалық анықтама, шешім жобасы |
| | 4. Университеттің 2026–2027 оқу жылының II семестрінің басталуына | Басқарма мүшелері | Басқарма мүшелері, құрылымдық | Дайындық актісі, тапсырмалар тізбесі |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | дайындығы туралы: штат, сабақ кестесі, аудиториялар | | бөлімшелердің басшылары | |
| | 5. II семестрдегі «Автокесте» жүйесі жұмысының өзектілігі мен тиімділігі туралы: сабақ кестесін қалыптастырудың дұрыстығы, оқу жүктемесі мен аудиториялық қорды есепке алу және анықталған сәйкессіздіктерді жою | Абдрешов Ш.А., Балажанова К.М. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, АСжСД директоры | Талдамалық анықтама, түзету шараларының жоспары |
| | 6. 2026–2027 оқу жылының I семестрінің қорытындылары бойынша білім алушылар контингентін талдау | Ербосынова А.С. | Тіркеуші офисінің директоры | Баяндама, презентация |
| | 5. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **9-отырыс** | | | | |
| **Қаңтар 2027 жыл** | 1. Профессор-оқытушылар құрамы тарапынан оқу процесін бұзу фактілерін және қабылданған түзету шараларының орындалуын талдау | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат, презентация |
| | 2. QS World University Rankings индикаторлары бойынша Университеттің жол картасының орындалуы және позицияларды жақсарту шаралары туралы | Сергазин Ғ.К. | Ғылым және халықаралық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл, бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері туралы | Султангужиева А.Ж. | Мансапты дамыту бөлімінің басшысы | Есеп, презентация |
| | 4. 2026–2027 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы Ректорат шешімдерінің орындалуы және орындаушылық тәртіптің жай-күйі туралы | Смадияров Ж.И. | Аппарат басшысы | Жиынтық есеп, тапсырмалар тізбесі |
| | 5. Әртүрлі мәселелер<br>5.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **10-отырыс** | | | | |
| **Ақпан 2027 жыл** | 1. Қысқы емтихан сессиясының қорытындылары туралы: үлгерім, академиялық берешек, апелляциялар және білім алушыларды қолдау шаралары | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат, презентация |
| | 2. QR-кодтарды қолданудың дұрыстығы және білім алушылардың | Таженов Ш.О. | АТД директоры | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | сабаққа қатысуын цифрлық есепке алудың анықтығы туралы | | | |
| | 3. QS академиялық және индустриялық сарапшыларының дерекқорын қалыптастыру және верификациялау туралы | Сарина А.А. | ХЫД директоры | Есеп, презентация |
| | 4. Еңбек және орындаушылық тәртіптің жай-күйі және анықталған бұзушылықтарды жою шаралары туралы | Болатбеков У.Н. | Қауіпсіздік қызметінің бастығы | Ақпарат, презентация |
| | 5. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **11-отырыс** | | | | |
| **Ақпан 2027 жыл** | 1. «Documentolog» жүйесіндегі электрондық құжат айналымының сапасы туралы: мерзімі өткен құжаттар, келісу маршруттары және орындалуын бақылау | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат |
| | 2. Университеттің цифрлық инфрақұрылымының жай-күйі туралы: оқу корпустары мен жатақханалардағы интернет, «Platonus» ААЖ, лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз ету және сервистік қолдау | Таженов Ш.О. | АТД директоры | Ақпарат |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Еңбек және орындаушылық тәртіп туралы ақпарат | Болатбеков У.Н. | Қауіпсіздік қызметінің бастығы | Ақпарат, презентация |
| | 4. Ақпараттық қауіпсіздіктің жай-күйі, дербес деректерді қорғау және Университеттің ақпараттық жүйелерінің резервтік көшірмесін жасау туралы | Таженов Ш.О. | АТД директоры | Тәуекелдер туралы есеп, іс-шаралар жоспары |
| | 5. Әртүрлі мәселелер<br>5.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **12-отырыс** | | | | |
| **Наурыз 2027 жыл** | 1. 2027–2028 оқу жылына қабылдау науқанының барысы туралы: кәсіптік бағдар беру жұмысы және Қазақстан Республикасының өңірлеріне шығу кестесі | Имангалиев Д.М. | Маркетинг жөніндегі басқарушы директор | Презентация |
| | 2. Бас оқу корпусы мен жатақханалардағы интернет сапасына қатысты ескертулерді жою нәтижелері туралы | Таженов Ш.О. | АТД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 3. Еңбек және орындаушылық тәртіп туралы ақпарат | Болатбеков У.Н. | Қауіпсіздік қызметінің бастығы | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **13-отырыс** | | | | |
| **Наурыз 2027 жыл** | 1. Білім беру бағдарламаларының топтары бөлінісінде 2027–2028 оқу жылына қабылдаудың медиажоспары мен нысаналы көрсеткіштерін бекіту | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, баяндама |
| | 2. QS академиялық және индустриялық сарапшыларымен өзара іс-қимыл нәтижелері туралы | Сарина А.А. | ХЫД директоры | Есеп |
| | 3. Әртүрлі мәселелер<br>3.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **14-отырыс** | | | | |
| **Сәуір 2027 жыл** | 1. Мектептер мен білім беру бағдарламалары бөлінісінде профессор-оқытушылар құрамының сабақ өткізуіне жүргізілген цифрлық мониторинг нәтижелері туралы | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Презентация, ақпарат |
| | 2. Университет басшылары мен қызметкерлерінің 2026–2027 оқу жылының III тоқсанына арналған KPI көрсеткіштерін, нысаналы мәндері | Шатырбеков Е.К. | СДД директоры | Бекітілген KPI көрсеткіштері және мониторинг кестесі |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | мен мониторинг жүргізу мерзімдерін айқындай отырып бекіту | | | |
| | 2. 2027–2028 оқу жылына дайындық жоспары туралы: контингент, оқу жүктемесі, профессор-оқытушылар құрамының штаты, сабақ кестесі, аудиториялар және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Презентация, баяндама |
| | 3. 2027–2028 оқу жылына арналған оқу жүктемесін қалыптастыру және білім беру бағдарламаларын кадрлық қамтамасыз ету туралы | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор, мектептер | Жүктеменің алдын ала есебі, жасақтау жоспары |
| | 4. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **15-отырыс** | | | | |
| **Сәуір 2027 жыл** | 1. QS академиялық және индустриялық сарапшыларымен жұмысты мониторингтеу нәтижелері және рейтинг әдіснамасының талаптарын сақтау туралы | Сарина А.А. | ХЫД директоры | Есеп, презентация |
| | 2. Екінші аралық бақылау қорытындылары бойынша білім алушылардың сабаққа қатысуы мен ағымдағы үлгерімінің динамикасы туралы | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Профессор-оқытушылар құрамының сабақтарына жүргізілген цифрлық мониторинг деректері бойынша анықталған ауытқуларды және мектептер бойынша түзету шараларының орындалуын талдау | Ербосынова А.С. | Тіркеуші офисінің директоры | Ақпарат, презентация |
| | 4. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **16-отырыс** | | | | |
| **Сәуір 2027 жыл** | 1. Білім беру бағдарламаларын өзектендіру және Қазақстан Республикасы ҒЖБМ-нің Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу кестесін бекіту | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Бекітілген кесте, шешім жобасы |
| | 2. Наурыз мерекесін қоса алғанда, көктемгі семестрдегі тәрбие және мәдени-бұқаралық іс-шаралардың қорытындылары туралы | Маханбет Б.С. | ТжӘДД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 3. Әртүрлі мәселелер<br>3.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **17-отырыс** | | | | |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Мамыр 2027 жыл** | 1. Көктемгі семестрдегі білім алушылардың сабаққа қатысуын және профессор-оқытушылар құрамының сабақ кестесін орындауын бақылау қорытындылары | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |
| | 2. Университет қызметкерлерінің еңбек және орындаушылық тәртібін мониторингтеу қорытындылары туралы | Смадияров Ж.И. | Аппарат басшысы | Ақпарат, презентация |
| | 3. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **18-отырыс** | | | | |
| **Мамыр 2027 жыл** | 1. 2026–2027 оқу жылындағы білім алушылардың сабаққа қатысуы мен академиялық үлгерімінің қорытынды динамикасы | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |
| | 2. Бос жұмыс орындары жәрмеңкелерінің, түлектерді жұмысқа орналастырудың және жұмыс берушілермен өзара іс-қимылдың қорытындылары | Султангужиева А.Ж. | Мансапты дамыту бөлімінің басшысы | Есеп, презентация |
| | 3. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **19-отырыс** | | | | |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Мектептер, даярлау бағыттары және білім беру бағдарламаларының талаптары бойынша профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру жоспарының орындалуы туралы | Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Ақпарат, презентация |
| **Мамыр 2027 жыл** | 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық туралы: комиссиялар құрамы, білім алушыларды жіберу, кестелер, академиялық адалдық және ұйымдастырушылық тәуекелдер | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 3. Қолжетімді ортаны және өрт қауіпсіздігін қоса алғанда, Университет объектілерінің жазғы жөндеуге және жаңа оқу жылына дайындығы туралы | Иванов А.А. | Әлеуметтік және корпоративтік даму проректоры | Ақау актілері, жұмыс кестесі |
| | 4. Әртүрлі мәселелер<br>4.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |
| **20-отырыс** | | | | |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| **Маусым 2027 жыл** | 1. Ғылыми зерттеулерді гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру конкурстарына арналған өтінімдердің дайындығы туралы | Сергазин Ғ.К. | Ғылыми және халықаралық қызмет жөніндегі проректор | Ақпарат |
| | 2. Салалық біліктілік шеңберлерін, кәсіптік стандарттарды және жұмыс берушілердің ұсыныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын әзірлеу және өзектендіру туралы | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат |
| | 3. Профессор-оқытушылар құрамының 2026–2027 оқу жылына арналған жеке жұмыс жоспарларының орындалу қорытындылары туралы | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Есеп, ақпарат |
| | 4. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **21-отырыс** | | | | |
| **Маусым 2027 жыл** | 1. Құрылымдық бөлімшелердің 2026–2027 оқу жылындағы жұмыс жоспарлары мен KPI орындалуы туралы есептері | Абдрешов Ш.А. | Академиялық қызмет жөніндегі проректор | Есеп, ақпарат |
| | 2. Әскери іс институтына қабылдау барысы және оның 2027–2028 оқу жылына дайындығы туралы | Ишанов Е.Х. | Әскери кафедра бастығы | Ақпарат, презентация |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | 3. 2027–2028 оқу жылына қабылдау науқанының алдын ала қорытындылары және қабылдаудың нысаналы көрсеткіштерінің орындалуы туралы | Имангалиев Д.М. | Маркетинг жөніндегі басқарушы директор, қабылдау комиссиясы | Талдамалық анықтама, түзету шаралары |
| | 4. Әртүрлі мәселелер | | | |
| **22-отырыс** | | | | |
| **Маусым 2027 жыл** | 1. Білім алушыларды 2026–2027 оқу жылында мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері және аттестаттау комиссиялары ұсынымдарының орындалуы туралы | Балажанова К.М. | АСжСД директоры | Ақпарат, презентация |
| | 2. Түлектерге диплом тапсыруға арналған құжаттар мен ұйымдастырушылық іс-шаралардың дайындығы туралы | Ербосынова А.С. | Тіркеуші офисінің директоры | Ақпарат, презентация |
| | 3. Департаменттердің, мектептердің және өзге де құрылымдық бөлімшелердің 2026–2027 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары туралы | Басқарма мүшелері, Тойгожинова А.Ж., Сулеева Н.З., Айкумбеков М.Н. | Басқарма мүшелері, «Технологиялар», «Бизнес», «Инженерия» мектептерінің директорлары | Есеп, презентация |
| | 4. Оқу жылындағы қаржы-шаруашылық қызметтің | Даутпаева А.Б. | Бас бухгалтер | Ақпарат |

| Күні | Іс-шаралар, қызмет түрлері, негізгі мәселелер | Орындалуына жауаптылар | Мәселені дайындайтын құрылымдық бөлімше | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | қорытындылары және жаңа оқу жылына бюджетті дайындау туралы | | | |
| | 5. Университетті 2027–2028 оқу жылына дайындау жөніндегі бірінші кезектегі жоспарды бекіту туралы | Басқарма мүшелері | Басқарма мүшелері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары | Іс-шаралар жоспары, бақылау мерзімдері |
| | 6. Әртүрлі мәселелер<br>6.1. Орындаушылық тәртіп туралы: «Documentolog» жүйесінде құжаттарды уақтылы тіркеу, орындау және жабу | Ербосынова М.С. | Кеңсенің бас сарапшы-маманы | Ақпарат, есеп |